

# Krisecenter

## Indskrivning

Den 1. juli 2024 er der ved ændring til Servicelovens § 109 tilladt for mænd at tage ophold på et krisecenter med de samme rettigheder, som kvinderne hidtil har haft. Mandecentrene har indtil nu haft status af § 110, men kan nu også oprettes som § 109.

1. **Indskrivning modtaget.** Behandles af den administrative medarbejder, eller den der tømmer postkassen. Mail skal ikke videresendes til koordinerende rådgivere Trine N. Andersen/Charlotte P. Thygesen til behandling, men varetages af bagvagten ved den administrative medarbejders fravær.
2. **SAPA:** Tjek adresse i SAPA – Gem adressehistorikken på skrivebordet, hvis ok.
3. **SBSYS:** Søg sag 27.57.12-G01-7-18. Under kladder findes skemaet "**Registrering af ind- og udskrivninger**". Påfør borger med indskrivningsdato og påfør antal, hvis borger har børn med sig. Påfør Krisecentrets takst i rubrikken hertil, hvis oplyst. Ellers kan den findes på Tilbudsportalen. Sæt som udgangspunkt en flueben i rubrikken "Fritagelse". Fluebenet slettes når det er besluttet at igangsætte egenbetalingen og skriv dato for igangsættelse. Hvis rådighedsberegningen viser, at borger skal nedsættes i egenbetaling, skrives den nye DAGS-takst ind i skemaet (Månedsbetaling delt med 30). Vigtigt at skemaet påføres korrekt, da oplysningerne går direkte over i Økonomisystemet.
4. **CURA:** Tjek om der er oprettet en krisecentersag på borger i CURA, som kan genåbnes. Hvis ikke, oprettes en ny henvendelse med sagstype § 109 – **Organisation: Myndighed Socialområdet Team Hjemindsats (Myndighed Socialområdet)** og uden sagsbehandler, sæt sagen som "modtaget".
5. Journaliser indskrivningen på borgers sag i CURA - "Indskrivning på XX Krisecenter den xx".
6. **Inddrag koordinerende rådgiver,** som tager kontakten til borgeren på krisecenter, hvis hun er der, afvent svaret. Hvis koordinerende rådgiver er fraværende, kontaktes krisecentret. Forhør dig om borger har udgifter til egen bolig under opholdet, om borger modtager digitalt post og om det er **trykt**, at sende til E-Boks. Hvis ikke, om borger så er ok med, at vi

sender post til på Krisecenteret. Der oprettes i disse tilfælde en manuel afgørelse med den korrekte adresse inden afsendelse som almindelig post.

**Vær OBS på, at der IKKE må sendes fysisk post til borgers folkeregister adresse**

7. Opret telefonnotat med svaret fra koordinerende rådgiver eller krisecentret på borgers sag i CURA. Notatet skal indeholde oplysninger der belyser, hvorfor borger skal sættes i egenbetaling eller fritages for egenbetaling af logi.

**8. Hvis borger opretholder egen bolig** under opholdet, sendes brev med fritagelse for egenbetaling. Afgørelsesbrevet ligger som sagsbehandlingsbrev i CURA under borger og genereres i DynamicTemplate. Sagsbehandler følger løbende op på ændringer og meddeler den administrative medarbejder om borger skal sættes i egenbetaling og fra hvornår.

9. **Hvis borger ikke opretholder egen bolig** under opholdet og har en indkomst, laves en rådighedsberegning i skemaet "*SEL § 163 for § 109 - Økonomisk beregning egenbetaling*" (Husk at gemme som PDF) Beløbet for husleje er 3078 kr (2025 takst). Og der sendes afgørelsesbrev til borger med opkrævning af egenbetaling. Beregningskemaet (PDF) vedhæftes som bilag. Oplysning om nettoindkomst til rådighedsberegningen, kan fås ved henvendelse til Pensionsteamet. **Vær opmærksom** på om der er børn med på krisecentret. Der skal afsættes kr. 25,00 til kost pr. dag i rådighedsberegningen, som en udgift pr. barn. Det svarer til en månedlig udgift på kr. 761,00 til kost pr. barn, som Hjørring Kommune siger god for.

**10. Hvis borgeren ingen indtægt har/Personlige fornødenheder:** Hvis borgeren ikke har en indtægt, herunder ikke modtager nogen ydelse, skal sagsbehandlingen overgå til Charlotte eller Trine eller bagvagten. Det er sagsbehandler der træffer afgørelse om fritages for egenbetaling, og vi skal jf. egenbetalingsbekendtgørelsens § 5, stk. 4 udbetale et beløb til personlige fornødenheder, indtil der er en anden indtægt. Det, vi udbetaler, er svarende til det rådighedsbeløb, man som minimum skal have i forbindelse med en beregning af egenbetaling, dvs. 2.869 kr. om måneden (2025-takst). Dette skal der træffes afgørelse om, som en samlet afgørelse af fritagelse for egenbetaling samt bevilling af beløb til personlige fornødenheder. Denne sendes til borger og til økonomi, som udbetaler pengene. Dette er ikke gældende, hvis borgeren ingen penge har, fordi de har brugt deres ydelse. Sagsbehandler følger løbende op på ændringer og meddeler den administrative medarbejder, om borger skal sættes i egenbetaling og fra hvornår.

11. Det digitale brev fra CURA er journaliseret automatisk og ligger Ekstern Kommunikation.

Det manuelle brev journaliseres på borgers sag i CURA.

12. Indskrivningsbrevet fra krisecentret videresendes som orienteringsmail til Trine og

Charlotte. Er der børn med på Krisecenteret sættes Familieafdelingen

[familieafdelingen@hjoerring.dk](mailto:familieafdelingen@hjoerring.dk) også på orienteringsmailen.

13. Nedenstående journaliseres i CURA på borges krisecentersag:

- Indskrivningsbrevet
- Adressehistorik
- Telefonnotatet
- Evt. manuelt afgørelsesbrev og rådighedsberegningsskemaet til borger
- Orienteringsbrevet til Trine, Charlotte og evt. Familieafdelingen.

**DER SENDES IKKE MAIL TIL ØKONOMI LÆNGERE kun i tilfælde at bevilling af personlige  
fornødenheder.**

**HUSK AT ÆNDRE STATUS PÅ SAGEN I CURA TIL "MODTAGET"**

**Send indskrivningsbrevet til den administrative medarbejder når det er behandlet.**